

Carta dei servizi

Medicina Nucleare

Carta dei servizi *

Adottata ai sensi dell'art. 2 del D.P.C.M. 19 maggio 1995



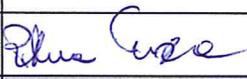
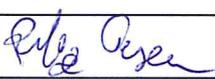
ISTITUTO DIAGNOSTICO PROF DEMETRIO MEDURI S.R.L.

Corso Garibaldi 563 – Reggio Calabria
Tel. 0965-813399 Fax 0965-21315

Carta dei servizi

Medicina Nucleare

* il presente documento è redatto in conformità alla carta dei servizi esposta in sala accettazione.

ED. 3 REV....	REDAZIONE		APPROVAZIONE		DISTRIBUISCE		DATA
	SIGLA	FIRMA	SIGLA	FIRMA	SIGLA	FIRMA	
0	AQ		DIR		AQ		28/11/2016
1	AQ		DIR		AQ		06/12/2016
2	AQ		DIR		AQ		
3	AQ		DIR		AQ		17/07/2017
4	AQ		DIR		AQ		17/10/2021
5	AQ		DIR		AQ		24/05/2022
	AQ		DIR		AQ		06/09/2023
ED. 3	PARAGRAFO / PAGINA		DESCRIZIONE MODIFICHE				
0	Paragrafo 2; pag. 5 Paragrafo 6; pag. 10 Paragrafo 8; pag. 12 Paragrafo 15; pag. 22 Paragrafo 16; pag. 23		Introduzione Politica per la Qualità secondo le direttive della Norme UNI EN ISO 9001.2015 Aggiornamento riferimenti Legislativi e Normativi Miglioramento dettagli "Informativa e Consenso al Trattamento dei dati" Aggiornamento indicatori della qualità Aggiornamento grafici.				
1	Paragrafo 7, pag. 11		Aggiornamento organigramma: In organico nuovo Direttore Sanitario				
2	Paragrafo 9, pag.18 Paragrafo 15, pag. 22		Nuovo regolamento attuativo della Legge Regionale n. 24/2008 per l'Autorizzazione all'Esercizio e l'Accreditamento nel Servizio Sanitario Regionale del DCA n.81 del 22/07/2016 Introduzione istruzioni per il paziente per l'esecuzione della scintigrafia miocardica a riposo Indicatori e Standard della Qualità				
3	Paragrafo 16, pag. 23		Grafici area qualità				
4	Paragrafo 6		Aggiornamenti normativi				
5	Paragrafo 7		Aggiornamento organigramma: responsabile accettazione – responsabile qualità				

Carta dei servizi

Medicina Nucleare

INDICE

1. Principi sull'erogazione del servizio.	4
2. Politica della Qualità	5
3. La documentazione necessaria per eseguire gli accertamenti e come sapere se si ha diritto all'esenzione dal ticket.	7
4. Come avviene l'accettazione.....	8
5. Elenco delle prestazioni erogate	9
6. I Nostri principali Riferimenti Legislativi e Normativi.....	10
7. Organigramma	11
8. Privacy: Informativa e Consenso al Trattamento dei Dati.....	12
8.1 Consenso Informato per l'esecuzione di Esame Scintigrafico	13
8.2 Consenso Informato per l'esecuzione di Scintigrafia Miocardica.....	14
9. Informativa per la sicurezza dei pazienti sottoposti ad esami Scintigrafici.....	15
10. Come prepararsi per gli esami di medicina nucleare.	19
11. Gestione dei referti.	20
12. Ritiro Referti	21
13. I Nostri Orari.....	22
14. Come viene misurata la Qualità del Servizio.....	22
Modalità di tutela del cittadino.....	22
15. Indicatori e Standard della Qualità	23
16. Grafici area qualità	24

Carta dei servizi

Medicina Nucleare

1. Principi sull'erogazione del servizio.

L'Istituto Diagnostico, rispetta i principi stabiliti dalla Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27/01/94:

Eguaglianza.

L'Istituto Diagnostico, eroga la propria attività, secondo regole valide per tutti senza discriminazione di sesso, razza, etnia, lingua, religione, opinioni politiche, condizioni psicofisiche e socio economiche”.

Imparzialità.

L'Istituto Diagnostico, assicura al cittadino, servizi e prestazioni di pari livello qualitativo, rispetto ai principi di obiettività, giustizia ed imparzialità.

Continuità.

L'Istituto Diagnostico, eroga la propria attività nell'ambito delle modalità stabilite dalla normativa regolatrice di settore, in modo continuo, regolare e senza interruzioni. I casi di funzionamento irregolare o d'interruzione del servizio sono espressamente regolati dalla normativa di settore. In tali casi, il Centro, adotta misure volte ad arrecare agli utenti il minor disagio possibile.

Partecipazione.

L'Istituto Diagnostico, garantisce la partecipazione al cittadino, garantisce il diritto alla corretta informazione sui servizi erogati e sul suo stato di salute. Garantisce, inoltre, la partecipazione al miglioramento del servizio attraverso questionari di gradimento e moduli di reclamo.

Efficienza ed Efficacia.

Il servizio e le prestazioni erogate dall'Istituto Diagnostico, si basano sui criteri di efficienza ed efficacia, attraverso il continuo miglioramento della qualità del servizio e l'utilizzo di strumenti idonei a soddisfare i bisogni del cliente.

Carta dei servizi

Medicina Nucleare

2. Politica della Qualità

La Direzione intende in base alla propria autonomia amministrativa, gestionale e tecnica, stabilire, attuare e mantenere una Politica per la Qualità che sia appropriata alle finalità e al contesto in cui l'Istituto Diagnostico Prof Demetrio Meduri s.r.l. opera.

La Direzione ritiene di definire le seguenti finalità:

- Orientamento costante al benessere e al miglioramento dello stato di salute della popolazione;
- Orientamento costante alla soddisfazione delle Parti Interessate;
- Valorizzazione delle risorse umane e professionali dei suoi operatori;
- Gestire e disciplinare, ai sensi del D.lgs. 231/2001 la responsabilità dell'azienda per la commissione, nell'interesse a vantaggio della stessa, di alcuni reati specificamente individuati, da parte del personale nell'ambito dello svolgimento delle funzioni di rappresentanza, di amministrazione e di direzione o di unità organizzative autonome dal punto di vista finanziario e contabile, nonché da persone sottoposte alla direzione o alla vigilanza di uno dei soggetti sopra indicati, nella consapevolezza che la responsabilità dell'azienda ravvisata nella circostanza non elimina la responsabilità della persona fisica che ha commesso il reato, bensì si aggiunge ad essa;
- Salvaguardia delle attività aziendali dai rischi di reato previsti dal D.lgs. 231/2001;
- Coinvolgere tutti i partecipanti alla vita aziendale in rapporto al ruolo ed alle responsabilità assunte in azienda, attenendosi a quanto descritto nel modello 231, facendo presente che l'inosservanza delle disposizioni riportate potrà comportare altresì l'applicazione di specifiche sanzioni.

Ritiene per questo qualificante e, in tal senso si impegna ad attivare e migliorare un Sistema di Gestione per la Qualità, quale strumento utile per dimostrare la propria capacità di fornire servizi che soddisfano i requisiti del Cliente, delle parti interessate nonché i requisiti cogenti.

La Direzione ritiene quindi di impegnarsi a:

- Promuovere la partecipazione attiva degli operatori della struttura all'attuazione e alla gestione del Sistema di Gestione per la Qualità;
- Riesaminare ad intervalli periodici gli obiettivi per la qualità e la Politica per la Qualità;
- Fornire efficacemente e tempestivamente prestazioni di tipo diagnostico con l'impiego di radio farmaco, secondo procedure validate da società scientifiche nel rispetto delle normative vigenti;
- Erogare prestazioni in una logica di miglioramento continuo della Qualità, a tutti i pazienti a cui può fornire assistenza;
- Garantire un controllo qualità sistematico sulle attrezzature e sui radio farmaci impiegati con modalità standardizzate
- Impiegare personale medico e non medico, adeguatamente formato e continuamente aggiornato, in materia di Educazione Continua in Medicina; Sicurezza sui Luoghi di Lavoro; Radioprotezione;
- Favorire l'integrazione di diverse competenze professionali, per attuare attività qualificate ad elevato contenuto specialistico;

La Direzione si assicura che la Politica per la Qualità:

- Sia disponibile e mantenuta come informazione documentata;
- Sia comunicata, compresa e applicata;
- Sia disponibile alle parti interessate, per quanto appropriato.

Carta dei servizi

Medicina Nucleare

La Direzione Amministrativa si impegna, mettendo a disposizione risorse umane, strumentali, ed economiche, a perseguire quanto proclamato nel presente documento, intendendo come parte integrante della propria attività e come impegno strategico rispetto alle finalità più generali dell'azienda, l'approvazione e l'attuazione del Modello Organizzativo.

La Direzione Amministrativa rende noto questo documento e lo diffonde a tutti i soggetti dell'azienda, (mediante affissione su tutti i luoghi di lavoro e mediante sito intranet) e si impegna affinché:

- tutti i lavoratori siano formati, informati e sensibilizzati per svolgere i loro compiti in conformità alle direttive del MO e per assumere le loro responsabilità a fronte dei reati previsti;
- sia costante la predisposizione e la volontà al miglioramento continuo ed alla prevenzione;
- fornisca le risorse umane e strumentali necessarie;
- tutta la struttura aziendale partecipi, secondo le proprie attribuzioni e competenze, al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, con le seguenti specifiche:
 1. i metodi operativi e gli aspetti organizzativi siano realizzati in modo da indicare e salvaguardare la commissione di reati per le attività in cui l'azienda opera;
 2. l'informazione sugli illeciti e sui rischi di reato in azienda sia diffusa a tutti i lavoratori; la formazione degli stessi sia effettuata ed aggiornata con specifico riferimento alla mansione svolta;
 3. si faccia fronte con rapidità, efficacia e diligenza a necessità emergenti nel corso delle attività lavorative;
 4. siano promosse la cooperazione fra le varie risorse aziendali ed il coinvolgimento e la consultazione dei lavoratori;
 5. siano rispettate tutte le leggi e regolamenti vigenti, formulate procedure e ci si attenga agli standard aziendali individuati;
 6. siano gestite le proprie attività con l'obiettivo di applicare un'efficace azione preventiva;
- Si riesamini periodicamente la politica stessa ed il Modello Organizzativo attuato.
- La Direzione di Azienda esprime la convinzione che l'applicazione di tali principi sia la base per garantire elevati ritmi di sicurezza e crescita, assicurando una reale competitività sul mercato, anche e soprattutto dal punto di vista della fiducia, credibilità e qualità delle attività svolte. A tal fine, quindi, Azienda intende:
 1. verificare costantemente i metodi di lavoro e le procedure operative per identificare i rischi di poter commettere illeciti e prevenire la commissione di reati;
 2. individuare e perseguire obiettivi di miglioramento continuo delle prestazioni del MO;
 3. mettere in atto il MO in maniera affidabile e completa, e su questa base attuare un assiduo programma di monitoraggio;
 4. promuovere l'identificazione dei collaboratori dell'azienda con la politica e la condivisione degli obiettivi aziendali, favorendo la formazione, la consapevolezza del ruolo di ciascuno all'interno dell'azienda e la responsabilizzazione individuale;
 5. incrementare la formazione e sensibilizzazione del personale affinché svolga i propri compiti in conformità alle disposizioni del MO;
 6. elaborare e mettere a punto le misure e le procedure atte a prevenire situazioni di rischio e a evitare la commissione di reati;
 7. mantenere un dialogo aperto con i fornitori impegnandoli a mettere in atto comportamenti coerenti con questa politica;
 8. effettuare verifiche, ispezioni e audit atti a identificare e a prevenire eventuali situazioni di non conformità con i requisiti richiesti dal MO;
 9. sviluppare e mantenere rapporti aperti e collaborativi con le autorità locali e con tutte le parti interessate.

Carta dei servizi

Medicina Nucleare

La documentazione necessaria per eseguire gli accertamenti e come sapere se si ha diritto all'esenzione dal ticket

Per eseguire un accertamento in regime di convenzione è necessario presentare, al momento dell'accettazione, l'impegnativa del medico curante, completa dei dati dell'utente, accompagnata da un documento d'identità e tessera sanitaria.

Per conoscere le categorie che hanno diritto all'esenzione dal ticket si possono chiedere informazioni al personale dell'accettazione.

Può verificarsi la richiesta di esami "urgenti". Gli esami sono ritenuti urgenti ai fini terapeutici su esplicita richiesta del medico curante.

La prenotazione dell'esame dovrà essere effettuata con priorità, possibilmente nella prima seduta utile. Il medico che elabora il referto avrà cura di redigerlo con priorità.



Carta dei servizi

Medicina Nucleare

3. Come avviene l'accettazione

Diretto interessato

Se il paziente si presenta personalmente dovrà esibire:

- Un documento d'identità non scaduto;
- Tessera sanitaria.

Minori

Se la persona è un minore:

1) Uno dei genitori che lo accompagna dovrà presentare:

- Un proprio documento d'identità non scaduto;
- Modulo di autocertificazione che dovrà compilare e firmare;
- Tessera sanitaria del minore.

2) I Soggetti delegati da uno dei genitori dovranno presentare:

- Un proprio documento d'identità non scaduto;
- Fotocopia del documento d'identità del genitore che ha la potestà, non scaduto;
- Modulo di autocertificazione compilato dal genitore che ha potestà;
- Delega del genitore che ha potestà;
- Tessera sanitaria del minore.

Soggetti sottoposti a tutela

1) Il legale tutore dovrà presentare:

- Un proprio documento d'identità non scaduto;
- Modulo di autocertificazione;
- Fotocopia del documento d'identità del paziente, non scaduto, e tessera sanitaria.

2) I Soggetti delegati dal tutore dovranno presentare:

- Un proprio documento d'identità non scaduto;
- Fotocopia del documento d'identità del legale tutore;
- Modulo di autocertificazione compilato dal tutore;
- Una delega del legale tutore;
- Fotocopia del documento d'identità del paziente, non scaduto, e tessera sanitaria.

Carta dei servizi

Medicina Nucleare

4. Elenco delle prestazioni erogate

ESAME	È MUTUABILE?	COSTO ESAME	QUANDO SI RITIRA	TEMPO PRENOTAZIONE ESAME	TEMPO DI ESECUZIONE ESAME
SCINTIGRAFIA DELLE GHIANDOLE SALIVARI	■	70,00	5 gg	15 gg	50 ‘
SCINTIGRAFIA DELLE PARATIROIDI	■	150,00	5 gg	7 gg	2h e 30’
SCINTIGRAFIA OSSEA ARTICOLARE SEGMENTARIA	■	57,84	5 gg	7 gg	2h
SCINTIGRAFIA OSSEA SEGMENTARE POLIFASICA	■	78,35	5 gg	7 gg	2h e 30’
SCINTIGRAFIA OSSEA TOTAL-BODY	■	90,00	5 gg	7 gg	2h
SCINTIGRAFIA POLMONARE PERFUSORIA	■	68,48	5 gg	7 gg	40’
SCINTIGRAFIA RENALE	■	56,81	5 gg	7 gg	40’
SCINTIGRAFIA RENALE SEQUENZIALE	■	100,00	5 gg	7 gg	40’
SCINTIGRAFIA TIROIDEA	■	40,00	5 gg	7 gg	30’
TOMOSCINTIGRAFIA MIOCARDICA A RIPOSO	■	100,00	5 gg	10 gg	1h
TOMOSCINTIGRAFIA MIOCARDICA DA SFORZO	■	100,00	5 gg	10 gg	1h

LEGENDA:

■ ESAME A CARICO S.S.N.

Carta dei servizi

Medicina Nucleare

5. I Nostri principali Riferimenti Legislativi e Normativi.

NAZIONALI

- Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE(Privacy)
- Decreto legislativo n. 81 del 2008 coordinato con DLgs correttivo n.106 del 2009 (Norme in materia di sicurezza e igiene dei luoghi di lavoro)
- Legge n. 296 del 2006, Finanziaria 2007 (Accreditamento istituzionale.)
- Legge 30 marzo 2005 (Norme di Buona Prassi in Medicina Nucleare)
- Decreto legislativo n. 101 del 2015 (Tutela delle persone e altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali)
- Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 19 maggio 1995 (Schema generale di riferimento della "Carta dei servizi pubblici sanitari")
- Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri 27 gennaio 1994 (Principi sull'erogazione dei servizi pubblici)
- Decreto legislativo n. 502 del 1992 (Legge quadro)

REGIONALI

- Delibera di Giunta Regionale n. 537 del 2 agosto 2010. (Regolamento per l'organizzazione e il funzionamento delle Commissioni Aziendali per l'autorizzazione e l'accREDITAMENTO" ai sensi dell'articolo 12 della legge regionale 18 luglio 2008, n. 24.)
- Decreto di Giunta Regionale n.909 del 4 febbraio 2010 (Il Registro delle strutture sanitarie e socio sanitarie private accreditate definitivamente dalla Regione Calabria)
- Delibera di Giunta Regionale n. 545 del 2 settembre 2009. (Regolamenti e Manuali per l'accREDITAMENTO del sistema sanitario regionale - presa d'atto parere consiglio regionale)
- Regolamento adottato con DPGR del 5 maggio 2009, n. 247 e doc. prot. n. 19088 del 20/07/2009 di proroga dell'autocertificazione dal 30 luglio 2009 al 30 settembre 2009. (Ticket sanitario)
- Legge regionale n. 24 del 18 luglio 2008 (Norme in materia di autorizzazione, accREDITAMENTO, accordi contrattuali e controlli delle strutture sanitarie e socio-sanitarie pubbliche e private)
- Delibera di Giunta Regionale n. 275 del 5 aprile 2008 (Provvedimento di ricognizione delle strutture sanitarie e socio-sanitarie)
- Delibera di Giunta Regionale n. 659 del 14 settembre 2004 (Modificazioni e integrazioni alla deliberazione 13 luglio 2004, n. 478, della Giunta regionale, in materia di approvazione delle procedure e modalità per la formulazione e presentazione delle domande di autorizzazione e di accREDITAMENTO delle strutture pubbliche e private e delle strutture di professionisti soggette ad autorizzazione)
- D.lgs. 231 del 2001 (Disciplina delle Responsabilità e delle Persone Giuridiche)
- Legge regionale del 10 aprile 1995 (Tassa regionale)

NORMATIVE

- UNI EN ISO 9001:20015 (Sistema di Gestione della Qualità)

Carta dei servizi

Medicina Nucleare

6. Organigramma vedi allegato

Carta dei servizi

Medicina Nucleare

7. Privacy: Informativa e Consenso al Trattamento dei Dati

In Allegato.

Carta dei servizi

Medicina Nucleare

7.1 Consenso Informato per l'esecuzione di Esame Scintigrafico

DATI ANAGRAFICI

Refertato

Allegati

ANAMNESI

CONSENSO INFORMATO PER ESECUZIONE DI ESAME SCINTIGRAFICO

- Con la presente confermo che mi sono state spiegate le finalità dell'indagine Diagnostica di Medicina Nucleare cui devo essere sottoposto/a, le modalità di esecuzione, i vantaggi previsti ed i possibili rischi connessi alla somministrazione del radiofarmaco.
- Ho avuto l'opportunità di porre delle domande al medico e riflettere sulle risposte date.
- Sono stato informato circa il tipo di radio farmaco che mi verrà somministrato, in particolar modo riguardo all'esposizione a radiazioni ionizzanti ed ho avuto il tempo sufficiente per decidere.
- Confermo di aver compreso le notizie informative e comportamentali che mi sono state fornite.
- Dichiaro di avere ricevuto istruzioni scritte riguardanti l'indagine diagnostica medico nucleare in osservanza a quanto previsto dall'Art.4 – D.Lg. 26/05/2000, n.187.
- Dichiaro di acconsentire all'espletamento dell'indagine stessa e quindi alla somministrazione del radio farmaco e di eventuali altri farmaci che si rendessero necessari.
- Dichiaro di essere a conoscenza della possibilità di revocare il presente consenso in qualsiasi momento prima dell'indagine diagnostica e di essere stato informato in caso di dissenso circa l'esistenza e/o la non esistenza di eventuali procedure alternative alla diagnostica medico-nucleare;
- **La sottoscritta, informata dell'impossibilità di eseguire l'esame in caso di gravidanza in atto o in dubbio, dichiara sotto la propria responsabilità di non essere in tale condizione.**
- In base a quanto sopra riportato acconsento ad essere sottoposto/a all'indagine scintigrafica.

Firma del paziente _____

Firma del testimone imparziale

(solo se il paziente o il suo rappresentante legalmente riconosciuto non sono in grado di leggere - DM n.162 del 15/07/1997 art. 4.8.9)

Firma del medico _____

Carta dei servizi

Medicina Nucleare

7.2 Consenso Informato per l'esecuzione di Scintigrafia Miocardica

Vedi allegato

Carta dei servizi

Medicina Nucleare

8. Informativa per la sicurezza dei pazienti sottoposti ad esami Scintigrafici

Gentile Signore/a,

con questo foglio intendiamo fornirLe utili informazioni riguardanti l'esame scintigrafico cui sarà sottoposto e alcune istruzioni da seguire al suo ritorno a casa o nel reparto di degenza.

- Per prima cosa, se è in stato di gravidanza accertata o sospetta, ne parli con il medico specialista prima dell'esame.
- Per l'effettuazione dell'esame scintigrafico Le verrà somministrato un farmaco debolmente radioattivo che, accumulandosi nell'organo interessato ed emettendo radiazioni, consente l'esame diagnostico. La radioattività del farmaco è estremamente bassa e diminuisce rapidamente nel tempo.
- La maggior parte del farmaco radioattivo somministratoLe sarà eliminata durante i primi due giorni successivi all'esame, principalmente con le urine e con le feci; una piccolissima quantità sarà eliminata anche con la saliva e con il sudore. Alla fine, per effetto dell'eliminazione fisiologica e del decadimento fisico, nessuna traccia del farmaco radioattivo rimarrà nel Suo corpo.
- Pertanto dopo l'effettuazione dell'esame scintigrafico, per un breve tempo il Suo corpo riterrà una piccola quantità di farmaco radioattivo. Le radiazioni emesse dal farmaco possono propagarsi anche al di fuori del Suo corpo, di conseguenza gli individui che si troveranno a stretto contatto fisico con Lei potranno essere esposti a piccole quantità di radiazioni. In via cautelativa e comunque raccomandabile limitare, per quanta possibile, l'esposizione alle radiazioni, per quanta piccola possa essere.

In fondo a questo foglio troverà alcune istruzioni da seguire per un breve tempo immediatamente dopo l'esame (solitamente non più di 2 o 5 giorni, a seconda delle raccomandazioni impartite dal medico specialista) per aiutarla a prendere delle decisioni basate su una maggiore informazione. A sua discrezione e dipendentemente dalla sua personale situazione, può decidere di seguirle tutte o solo in parte. Per ogni dubbio faccia, comunque, riferimento al medico specialista.

Come possono essere esposti gli altri individui alle radiazioni che provengono da/ farmaco radioattivo somministratoLe?

Distinguiamo l'esposizione e la contaminazione.

- Le persone che vengono a trovarsi nelle Sue strette vicinanze possono essere esposte alle deboli radiazioni gamma dovute al farmaco ancora presente nel Suo corpo. Tali radiazioni gamma sono simili alle radiazioni x usate per le radiografie ma di minore intensità.
- La contaminazione con il farmaco radioattivo può invece avvenire per contatto con prodotti fisiologici del suo corpo (feci, urine, saliva, sudore). In pratica tale evenienza può verificarsi con lo scambio di posate (saliva) o con uso improprio di servizi igienici. Le dosi di radiazione per contaminazione sono estremamente basse, ed inoltre la radioattività del farmaco si riduce rapidamente nel tempo a causa di un processo fisico, fino a completa scomparsa.

Carta dei servizi

Medicina Nucleare

Come si può ridurre l'esposizione alle radiazioni di altre persone?

Ci sono tre principi base da ricordare:

Distanza - maggiore è la distanza tra lei e gli altri, minore è la quantità di radiazioni che essi ricevono. Un aumento della distanza, anche di poco, riduce marcatamente l'esposizione. Quindi cerchi di non rimanere più del necessario a distanza ravvicinata da altre persone.

Tempo - l'esposizione alle radiazioni di altre persone dipende dal tempo in cui rimangono vicini a Lei. Dovrebbe quindi cercare di ridurre il tempo speso in stretto contatto con altri.

Igiene - il rispetto di buone norme igieniche minimizza la possibilità che altre persone vengano contaminate con il radioisotopo che lascia il Suo corpo. Poiché la maggior parte del radioisotopo lascia il Suo corpo attraverso le urine, una buona igiene del bagno ed un'attenta ed accurata pulizia ridurrà la possibilità di contaminazione.

Per aiutarLa ad applicare questi principi basilari Le forniamo le seguenti istruzioni, da seguire per il tempo raccomandato da/ medico specialista

- Eviti il contatto fisico prolungato con altre persone, particolarmente con bambini piccoli e donne in stato di gravidanza
- Interrompa l'allattamento al seno
- Se nella sua abitazione esistono più servizi igienici, ne destini uno a suo uso esclusivo
- Lavi le mani con sapone neutro e molta acqua dopo ogni evacuazione
- Mantenga ben pulito il WC e sciacqui sempre i servizi dopo ogni uso
- In caso di spargimento di liquami (vomito, urine), lavi immediatamente impiegando guanti e panni a perdere

Ricordando che tali raccomandazioni sono fornite a titolo precauzionale La invitiamo a rivolgersi al medico specialista per ogni ulteriore chiarimento.

Carta dei servizi

Medicina Nucleare

Indicazioni di prevenzione a tutela dell'ambiente per la raccolta di materiali monouso provenienti da pazienti sottoposti a procedure di Medicina Nucleare

Gentile Sig.re/ra,

La Sezione di Medicina Nucleare dell'Istituto Diagnostico utilizza radiofarmaci per l'esecuzione di procedure diagnostiche. A partire dalle prime ore dopo la somministrazione, inizia l'escrezione del radiofarmaco essenzialmente attraverso **feci e urine** e perdura, in quantità minima, anche nei giorni successivi.

Le dosi di radiofarmaco somministrate sono piuttosto basse. Per questo motivo, gli operatori sanitari impegnati nell'assistenza, gli altri pazienti e i suoi familiari e visitatori **NON risultano sottoposti a norme radioprotezionistiche.**

Esistono invece **limiti molto restrittivi per lo smaltimento nell'ambiente dei rifiuti sanitari contenenti tale attività residua.** Per dare un ordine di grandezza a paragone, gli orologi di vecchia concezione con quadrante fosforescente non potrebbero essere smaltiti direttamente nell'ambiente per la presenza al loro interno di radioisotopo radioattivo naturale!

La tutela dell'ambiente rappresenta infatti un'ulteriore ambito di attenzione cui le Aziende Sanitarie e i pazienti sottoposti ad indagini Medico-Nucleari devono tendere.

Per questo motivo, a garanzia di massima tutela ambientale, dal momento dell'iniezione del radiofarmaco e per i

4 giorni 8 giorni

successivi l'esecuzione della procedura di Medicina Nucleare, a seconda dell'esame effettuato, Le suggeriamo di applicare modalità di raccolta in contenitore dedicato per **pannoloni, pannolini, sacche per stomia o altri materiali monouso sporcati accidentalmente con feci, urine o liquidi di drenaggio.**

Carta dei servizi

Medicina Nucleare

ISTRUZIONI PER IL PAZIENTE PER L'ESECUZIONE DELLA SCINTIGRAFIA MIOCARDICA A RIPOSO

La tomoscintigrafia miocardica é un esame diagnostico non invasivo che consente di raccogliere informazioni sul funzionamento del cuore. L'esame prevede la somministrazione di un radiofarmaco debolmente radioattivo che si fissa a livello del muscolo cardiaco. Le immagini acquisite da un'apparecchiatura chiamata gamma-camera vengono elaborate e interpretate dal medico nucleare e dal cardiologo che ha effettuato la prova e danno informazioni sullo stato di perfusione del cuore e sui vari parametri relativi al suo funzionamento.

La scintigrafia NON PUO' ESSERE ESEGUITA IN GRAVIDANZA e DURANTE L'ALLATTAMENTO, tranne che in casi particolari. È meglio non farsi accompagnare da donne in gravidanza o con bambini piccoli.

Il giorno dell'appuntamento previsto per l'esame Lei dovrà:

- Presentarsi a digiuno da almeno 4 ore (si può bere acqua ed assumere la terapia che non necessita di eventuale sospensione).
- I pazienti diabetici devono fare una colazione leggera (latte, orzo, fette biscottate) 4 ore prima dell'esame ed assumere la terapia per il diabete;
- Portare tutta la documentazione cardiologica (fotocopie di cartelle cliniche, lettera di dimissione, elettrocardiogrammi, test da sforzo, precedenti scintigrafie ecc.);
- Portare l'elenco dei farmaci che attualmente sta assumendo;
- Portare un piccolo pasto da consumare dopo la somministrazione del radiofarmaco (panino con formaggio o tramezzino o cornetto con crema o merendina con cioccolato) ed una bottiglietta da 1/2 litro d'acqua frizzante;
- Portare unica impegnativa del medico curante che dovrà riportare le seguenti voci:
 - TOMOSCINTIGRAFIA CARDIACA (SPET) A RIPOSO (cod.92.09.2)
 - TOMOSCINTIGRAFIA CARDIACA (SPET) DOPO STIMOLO (cod.92.09.2)
 - ANAMNESI E VALUTAZIONE (cod. 89.03)

Carta dei servizi

Medicina Nucleare

9. Come prepararsi per gli esami di medicina nucleare.

Le Scintigrafie si eseguono previa prenotazione attenendosi alle indicazioni del personale di accettazione o del Reparto.

Per tutte le scintigrafie vale la necessità, avendoli, di portare esami precedenti o analoghi.

Il medico, prima dell'esecuzione dell'esame, raccoglie tutti i dati ritenuti necessari per il conseguimento della diagnosi, e informa il paziente sullo svolgimento e il senso diagnostico dell'esame cui deve sottoporsi; sul tipo di radiofarmaco che gli sarà inoculato e su eventuali reazioni che potranno verificarsi subito o dopo l'inoculazione; sui rischi legati alle radiazioni ionizzanti, precisamente all'assunzione di Tecnezio-99m e Iodio-131, unici radionuclidi utilizzati nel nostro reparto.

Infine dopo aver ascoltato e chiarito gli eventuali dubbi del paziente lo pone dinanzi alla firma del consenso informato. Si procede con l'inoculazione del radiofarmaco solo se il paziente o il tutore legalmente riconosciuto firma il consenso.

Ogni scintigrafia ha particolari procedure e ben precise tecniche di esecuzione e svolgimento cosicché radiofarmaco iniettato, fasi in cui si svolge l'indagine, tempi di attesa ed azioni che il paziente deve eseguire prima e durante l'imaging, variano da esame a esame.

La tabella sottostante cerca di riassumere tutte le caratteristiche principali degli esami di medicina nucleare che più di frequente sono eseguiti presso il nostro reparto.

Tipo di Scintigrafia	Radiofarmaco	Durata attesa prima dell'acquisizione (Circa)	Durata totale esame acquisizione	Azioni da eseguire
Tiroidea	^{99m} Tc	30 / 60 minuti	10sec-15 minuti	Nessuna
Ossea total body	^{99m} Tc-MDP	120 / 150 minuti	10-20 minuti	Bere e non trattenere la minzione
Tomo scintigrafia Cardiaca	^{99m} Tc-MIBI	60 minuti	15 minuti	Assumere un pasto grasso e 1/2 litro di acqua gassata dopo l'inoculazione
Renale	^{99m} Tc-DTPA	Esame dinamico 0 sec	30-40 minuti	Digiuno prima dell'esame
Ghiandole Salivari	^{99m} Tc	Esame dinamico 0 sec	30 minuti	Assumere limone a 15 min dall'inizio dell'esame.

Finita la fase di acquisizione il paziente viene sempre fatto accomodare in attesa calda e il medico nucleare in collaborazione con i tecnici elabora le immagini acquisite; se è necessario si può sottoporre il paziente ad una seconda acquisizione.

Infine lo s'informa sul buon esito iconografico della scintigrafia e lo s'istruisce per il ritiro del referto e le precauzioni da seguire dopo l'esame.

Carta dei servizi

Medicina Nucleare

10. Gestione dei referti.

Il referto deve contenere (*Secondo le direttive della Norme in materia di autorizzazione, accreditamento, accordi contrattuali e controlli delle strutture sanitarie e socio-sanitarie pubbliche e private del 18 luglio 2008, n. 24*):

- Nome dell'Istituto
- Dati anagrafici completi identificati univocamente (identici alle registrazioni anagrafiche e/o di reparto e/o bar code);
- Richiedente o reparto di provenienza;
- Codice d'identificazione dell'esame/paziente;
- Prestazione effettuata secondo la denominazione del Nomenclatore Nazionale;
- Radiofarmaco utilizzato e attività somministrata e via di somministrazione;
- Classe di dose secondo l'art. 161 el D.Lgs 101/2020;
- TSRM che ha eseguito la prestazione;
- Definizione del quesito clinico;
- Dichiarazione di verifica di appropriatezza;
- Data di effettuazione della prestazione;
- Data di refertazione;
- Firma con timbro dell'esaminatore (la firma deve essere sempre identificabile).

I risultati degli esami, sono consegnati agli utenti, dietro presentazione di un documento d'identità e ricevuta di ritiro.

Qualora l'utente dichiara, in fase di accettazione, di non poter ritirare i risultati dell'esame personalmente, sarà consegnata dal responsabile accettazione una delega di ritiro; questa dovrà essere consegnata, dall'utente degli esami, alla persona delegata al ritiro.

Gli esami / referto sono consegnati ai delegati al ritiro, muniti di ricevuta e delega, in una carpetta o busta chiusa, al fine di tutelarne la privacy.

Carta dei servizi

Medicina Nucleare

11. Ritiro Referti

Gli esami si possono ritirare, secondo i tempi rilevabili dall'elenco completo consultabile in accettazione, entro 5 giorni (salvo casi eccezionali puntualmente comunicati in fase di accettazione).

Come ritirare i referti:

Diretto interessato

Se il paziente ritira personalmente il referto dovrà presentarsi negli orari di apertura portando:

- Un documento d'identità non scaduto
- Il modulo ritiro referti firmato.

Persona delegata

Se il paziente delega un'altra persona al ritiro dei referti, la persona delegata deve presentare:

- Un documento d'identità non scaduto;
- Fotocopia del documento d'identità, non scaduto, del paziente;
- Il modulo ritiro referti con delega scritta e firmata dal paziente.

Minori

Se chi ha sostenuto gli esami, è un minore possono ritirare il referto:

1) Uno dei genitori che dovrà presentare:

- Un proprio documento d'identità non scaduto;
- Il modulo ritiro referti
- Il modulo ritiro referti con delega scritta e firmata dal genitore che ha accompagnato il minore in fase di accettazione.

2) I Soggetti delegati da uno dei genitori dovranno presentare:

- Un proprio documento d'identità non scaduto;
- Il modulo ritiro referti con delega scritta e firmata dal genitore che ha accompagnato il minore in fase di accettazione;
- Fotocopia del documento d'identità di uno dei genitori non scaduto.

Soggetti sottoposti a tutela

Se chi ha sostenuto gli esami, è un soggetto sottoposto a tutela, possono ritirare il referto:

1) Il legale tutore che dovrà presentare:

- Un proprio documento d'identità non scaduto;
- Il modulo ritiro referti.

2) I Soggetti delegati dal tutore dovranno presentare:

- Un proprio documento d'identità non scaduto;
- Il modulo ritiro referti, con delega del tutore;
- Fotocopia del documento d'identità del legale tutore.

Carta dei servizi

Medicina Nucleare

12. I Nostri Orari

	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato
Attività (L'orario di attività varia in base all'organizzazione interna del reparto.)	07.30 – 14.00		07.30 – 14.00	07.30 – 14.00		CHIUSO
Consegna Referti (Nelle ore della mattina su richiesta del paziente.)	11.00 - 14.00	11.00 - 14.00	11.00 - 14.00	11.00 - 14.00	11.00 - 14.00	

13. Come viene misurata la Qualità del Servizio. Modalità di tutela del cittadino.

L'Istituto Diagnostico Prof Demetrio Meduri s.r.l., ha un Sistema Qualità Conforme alle norme UNI EN ISO 9001.2015, quindi misura periodicamente la Qualità percepita dei propri Clienti.

Ciò avviene mediante questionari informativi, redatti in forma anonima e imbucati in apposito contenitore; tali dati analizzati forniscono elementi per nuovi obiettivi di miglioramento.

L'obiettivo primario dell'Istituto Diagnostico è quello di tutelare i diritti dei propri clienti, attraverso l'adozione d'impegni finalizzati a migliorare l'organizzazione sanitaria e quindi la qualità dei servizi erogati.

L'Istituto Diagnostico tutela i propri clienti dando loro la possibilità di presentare reclami o segnalazioni.

Infatti, può accadere che, malgrado i continui sforzi tesi a migliorare la Qualità del nostro servizio si verificano episodi motivo di reclamo; questi possono essere formalizzati mediante un "Reclamo Cliente" redatto dal Rappresentante della Direzione per la Qualità, e firmato dal paziente.

Tale reclamo verrà accuratamente gestito e analizzato al fine di individuare appropriate azioni correttive.

Tutti i reclami pervenuti per iscritto, e in forma non anonima, ricevono risposta scritta entro 60 giorni.

Carta dei servizi

Medicina Nucleare

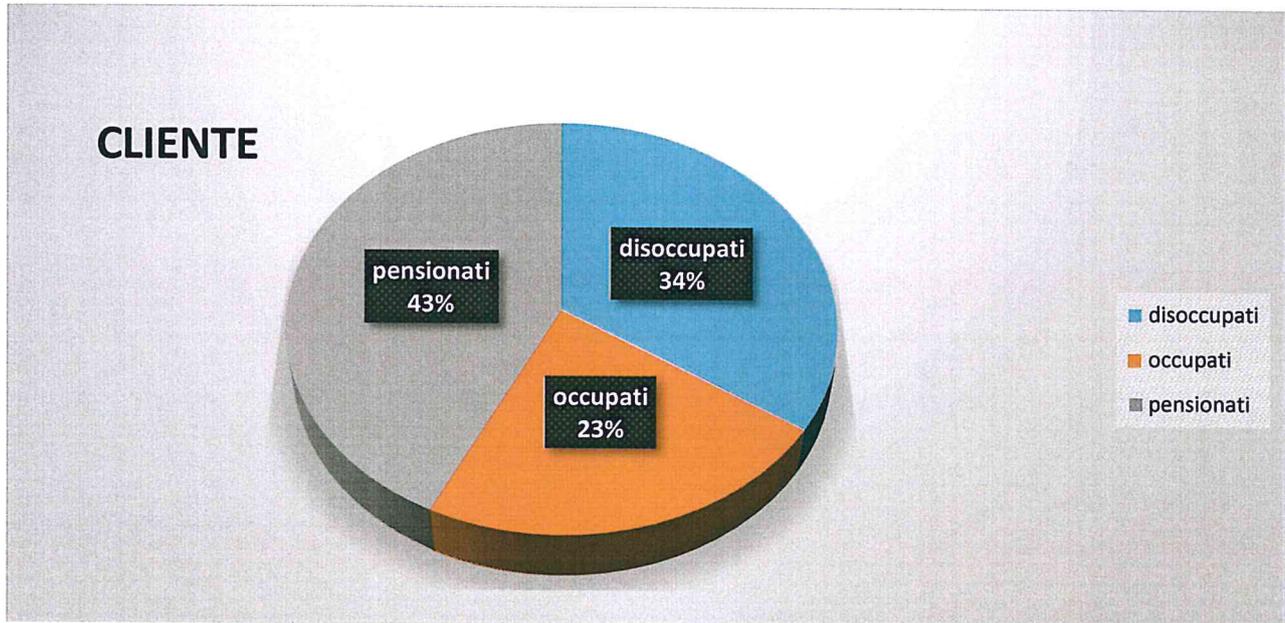
14. Indicatori e Standard della Qualità

FATTORE DELLA QUALITA'	INDICATORE / SETTORE MEDICINA NUCLEARE	UNITA' DI MISURA	STANDARD DELLA QUALITA' 2021	OBIETTIVI per 2022
Soddisfazione del cliente	Tempi di prenotazione	% valore assoluto	8.84	
	Tempo di attesa in sala accettazione	% valore assoluto	9.32	
	Accettazione - Professionalità	% valore assoluto	9.62	
	Accettazione - Privacy	% valore assoluto	9.51	
	Esecuzione esame – Professionalità	% valore assoluto	9.5	
	Esecuzione esame – Privacy	% valore assoluto	9.42	
	Ritiro referti - Tempo di attesa	% valore assoluto	9.2	
	Ritiro referti - Professionalità	% valore assoluto	9.37	
	Ritiro referti - Privacy	% valore assoluto	9.34	
	Reclami cliente	n°	0	0
Efficacia del servizio	Tempo di attesa per l'accettazione	Minuti	20	//
	Tempo di attesa per l'esame MN	Minuti	30	//
	Tempo di esecuzione esame – Scintigrafie	Minuti / Ora	Min 10 minuti/Max 3 ore	//
	Tempo di attesa in sala per ritiro referti	Minuti	Max 10	//
	Ritiro rifiuti	Settimana	1 - 2	//

Carta dei servizi

Medicina Nucleare

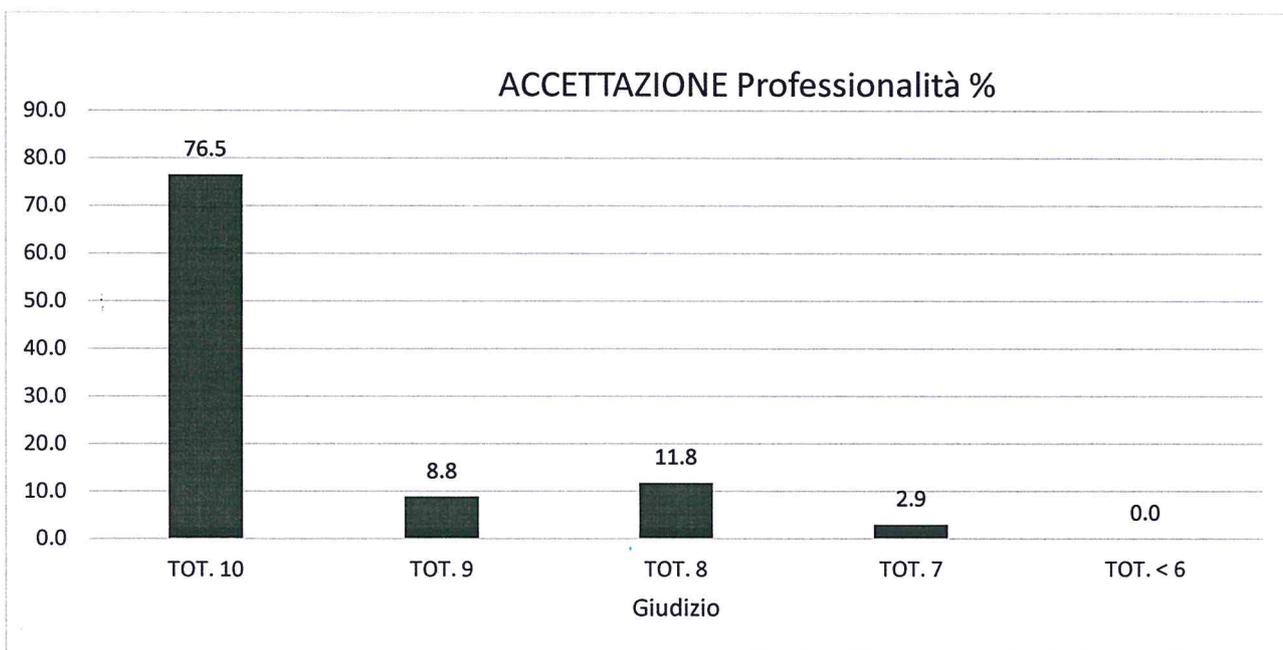
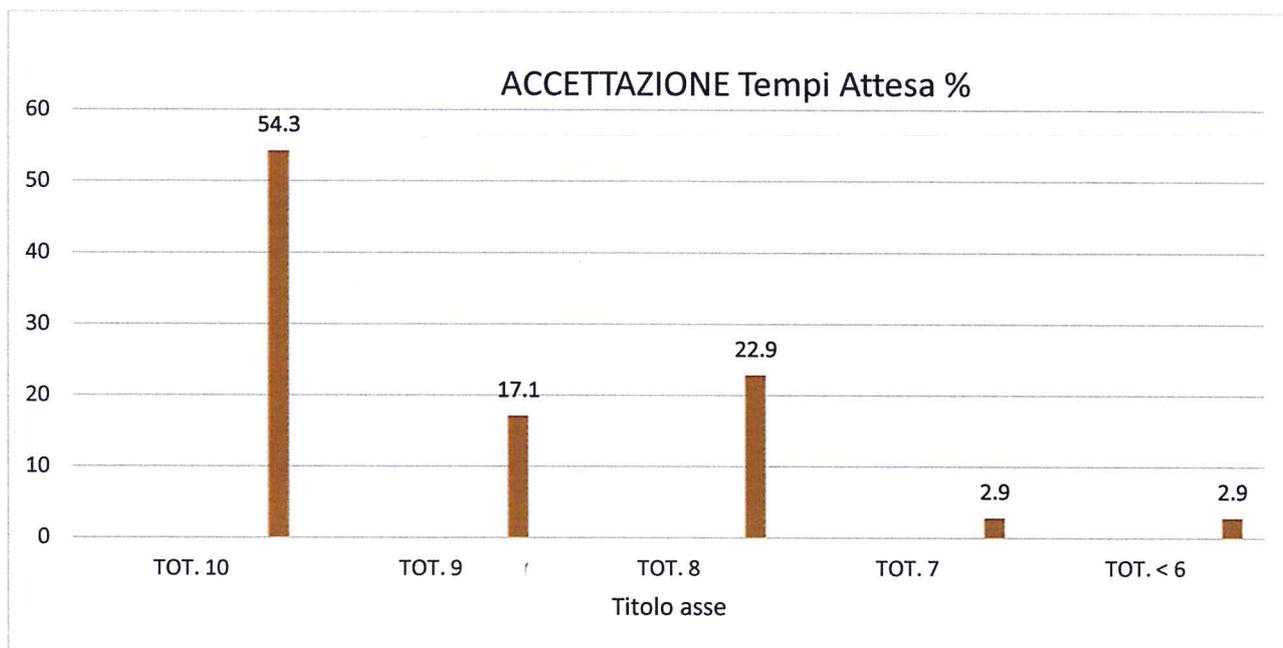
15. Grafici area qualità



Legenda: valori ottimi da 10 a 8; Valori uguali a 7 non conteggiati; Valori negativi <6.

Carta dei servizi

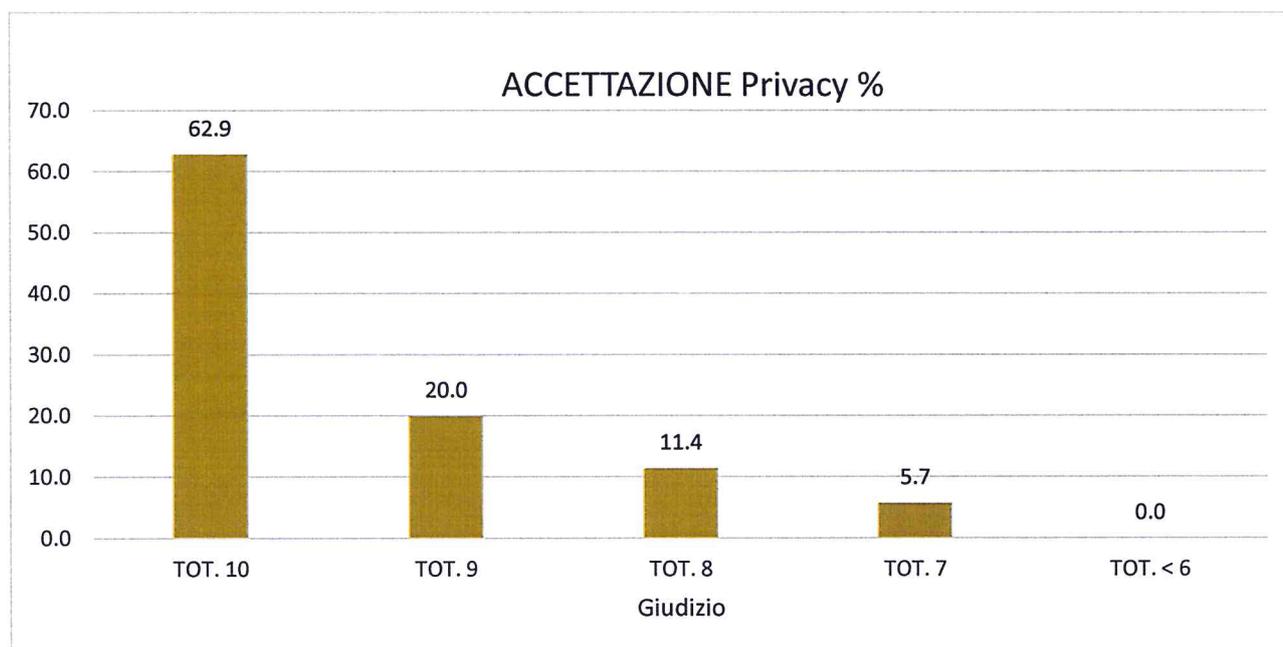
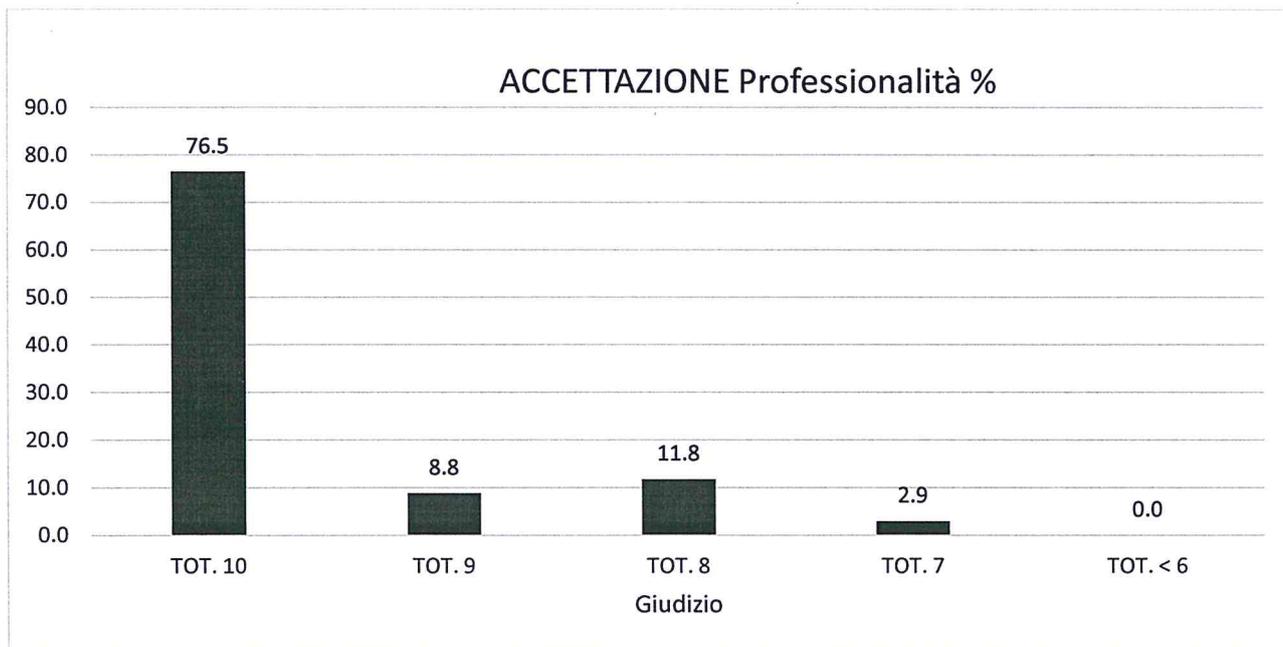
Medicina Nucleare



Legenda: valori ottimi da 10 a 8; Valori uguali a 7 non conteggiati; Valori negativi <6.

Carta dei servizi

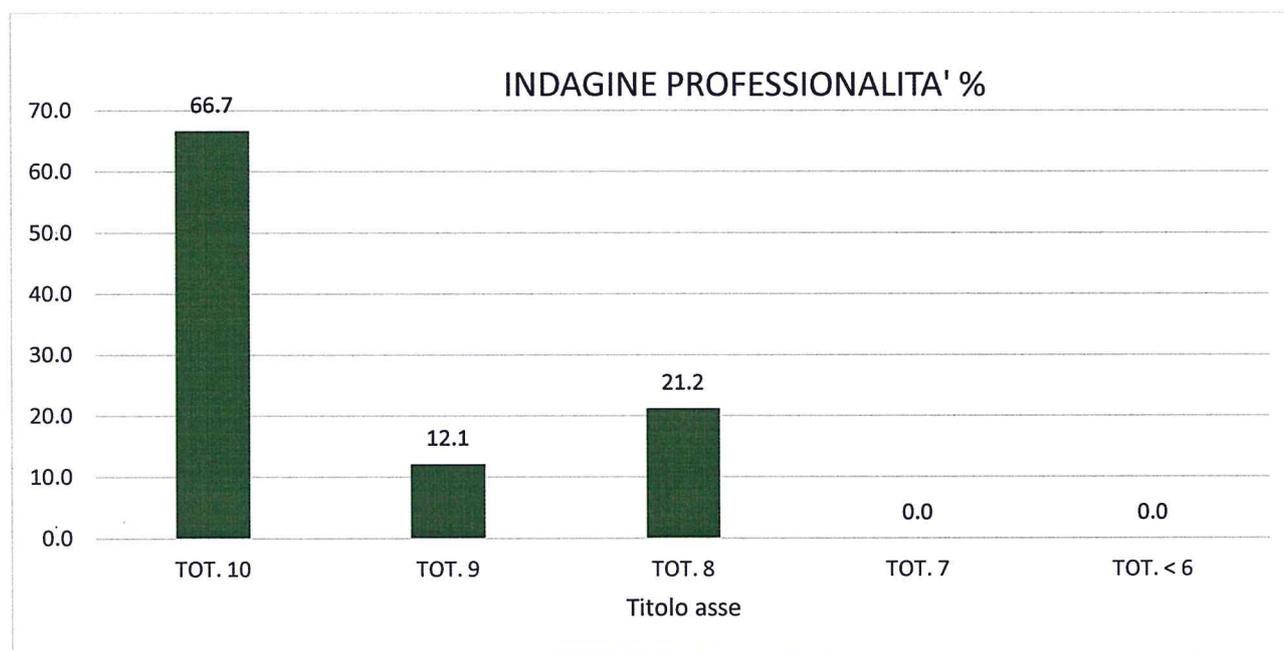
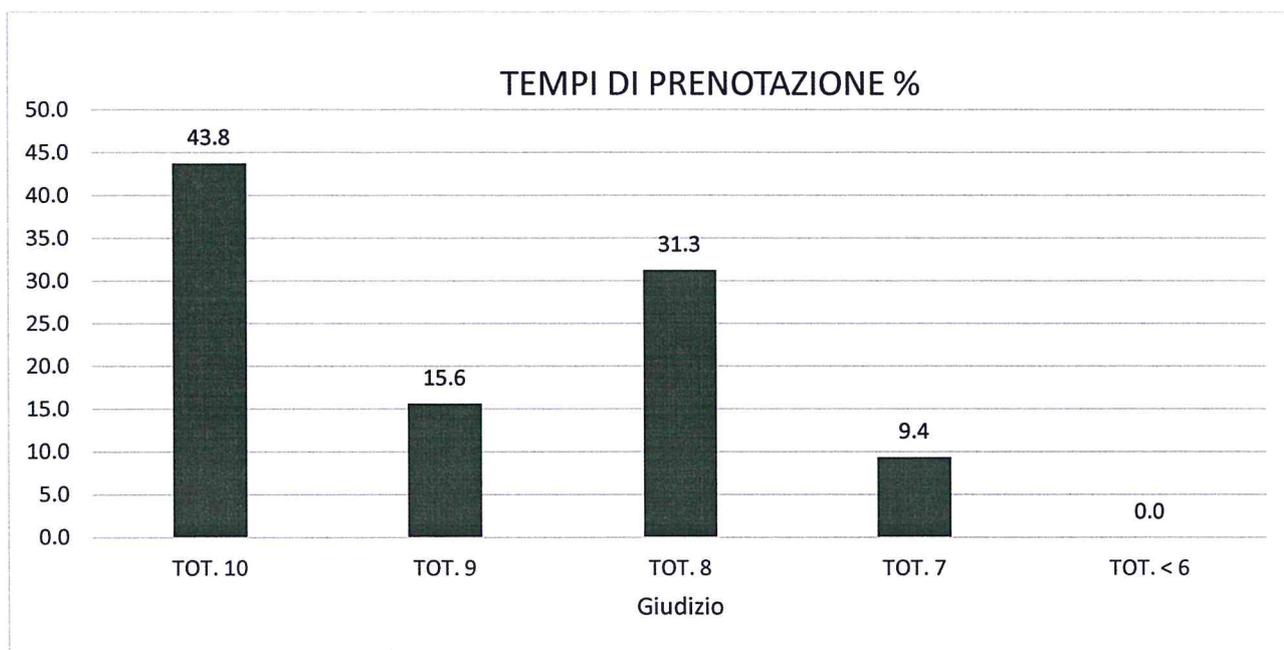
Medicina Nucleare



Legenda: valori ottimi da 10 a 8; Valori uguali a 7 non conteggiati; Valori negativi <6.

Carta dei servizi

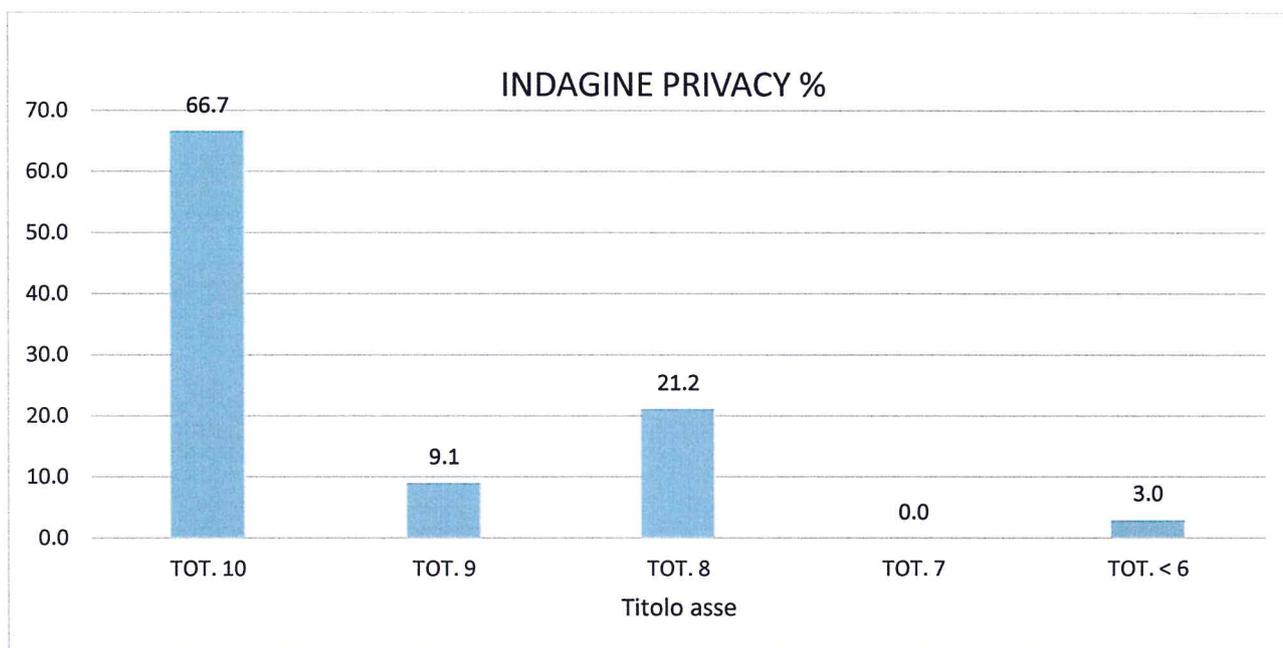
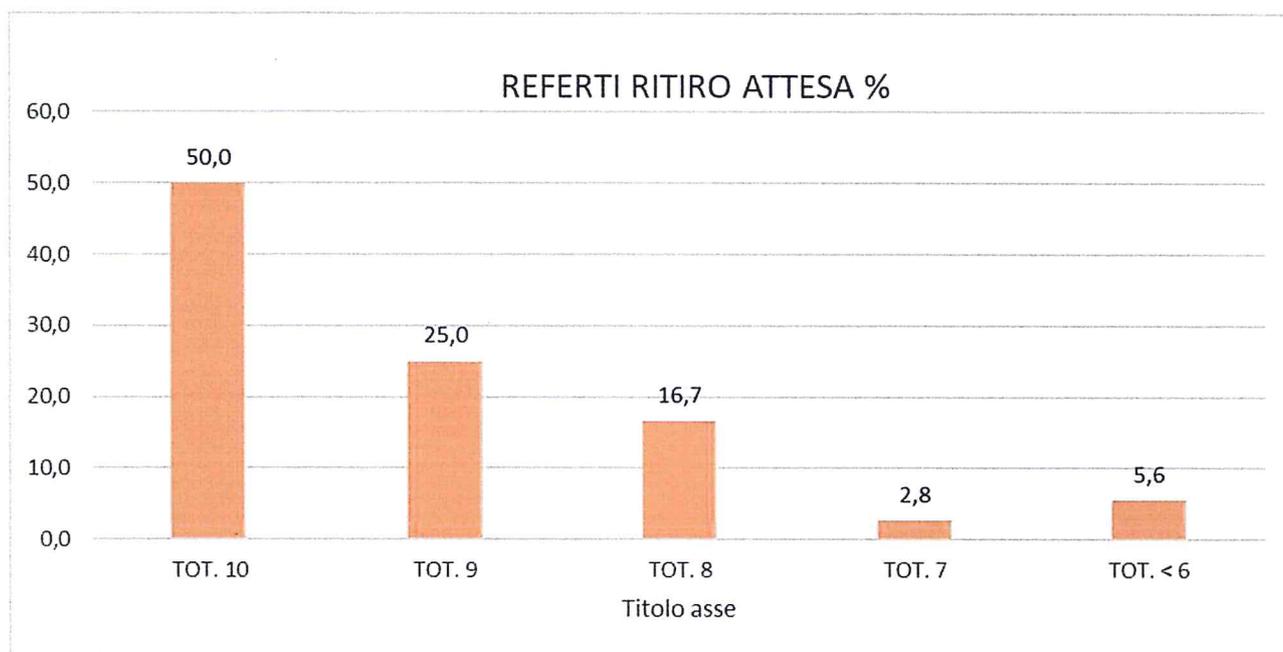
Medicina Nucleare



Legenda: valori ottimi da 10 a 8; Valori uguali a 7 non conteggiati; Valori negativi <6.

Carta dei servizi

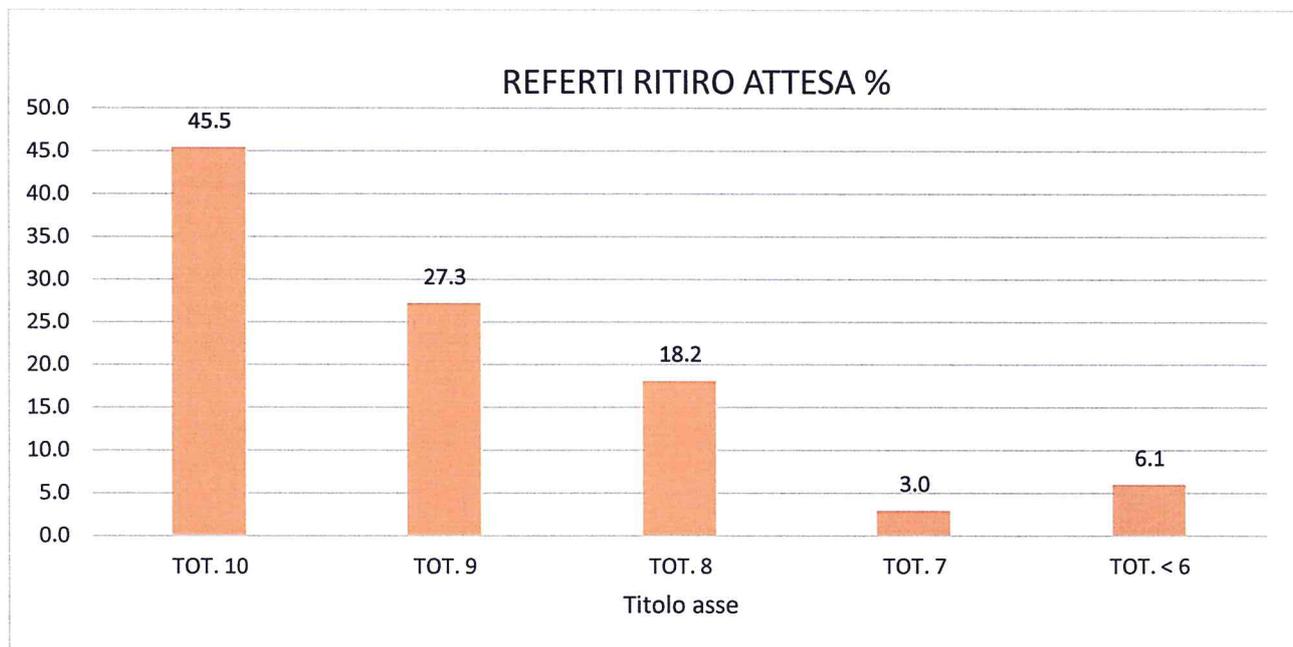
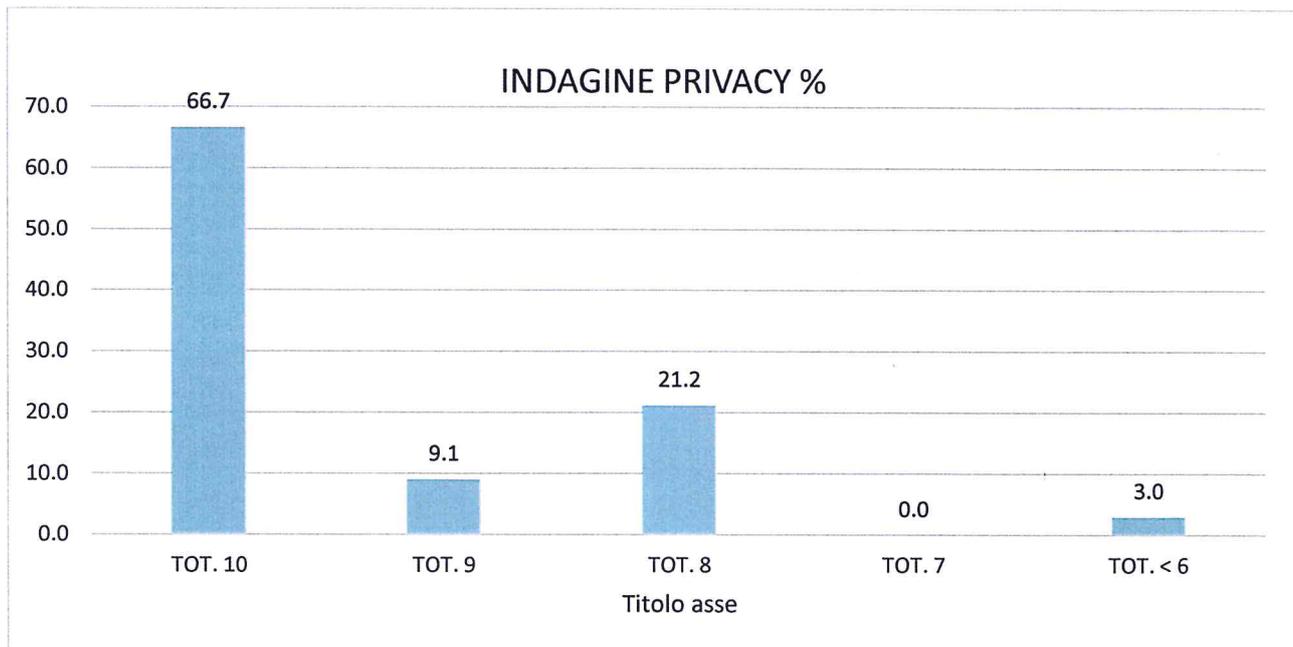
Medicina Nucleare



Legenda: valori ottimi da 10 a 8; Valori uguali a 7 non conteggiati; Valori negativi <6.

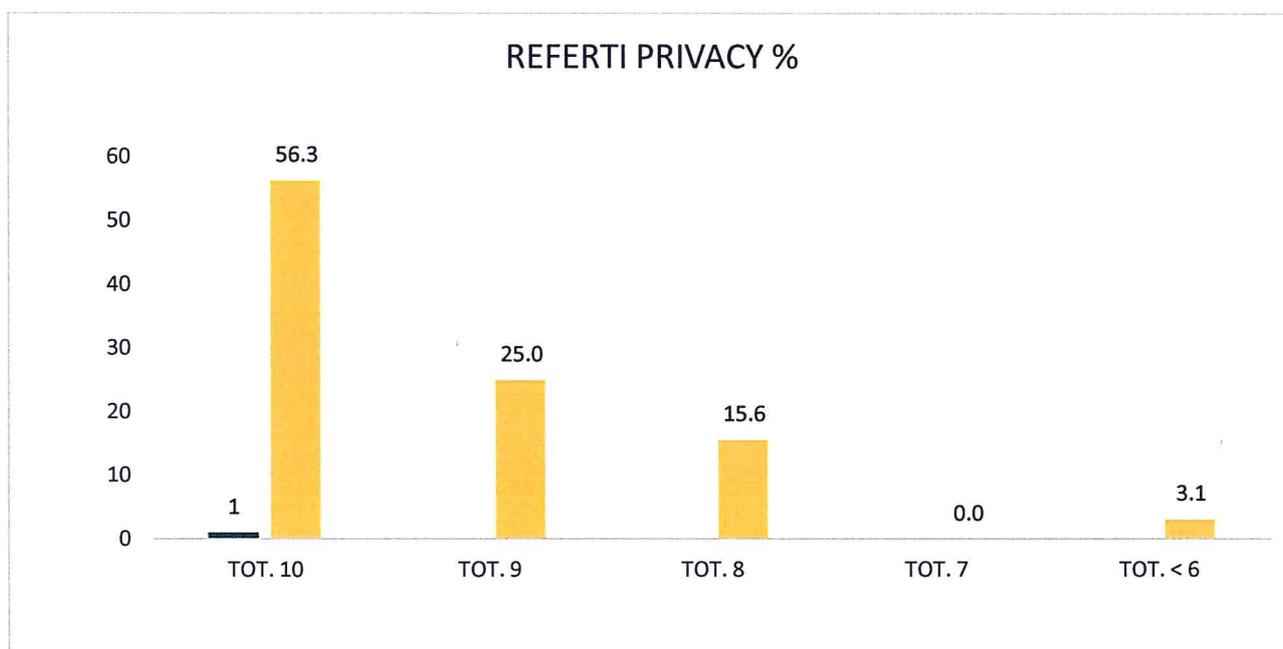
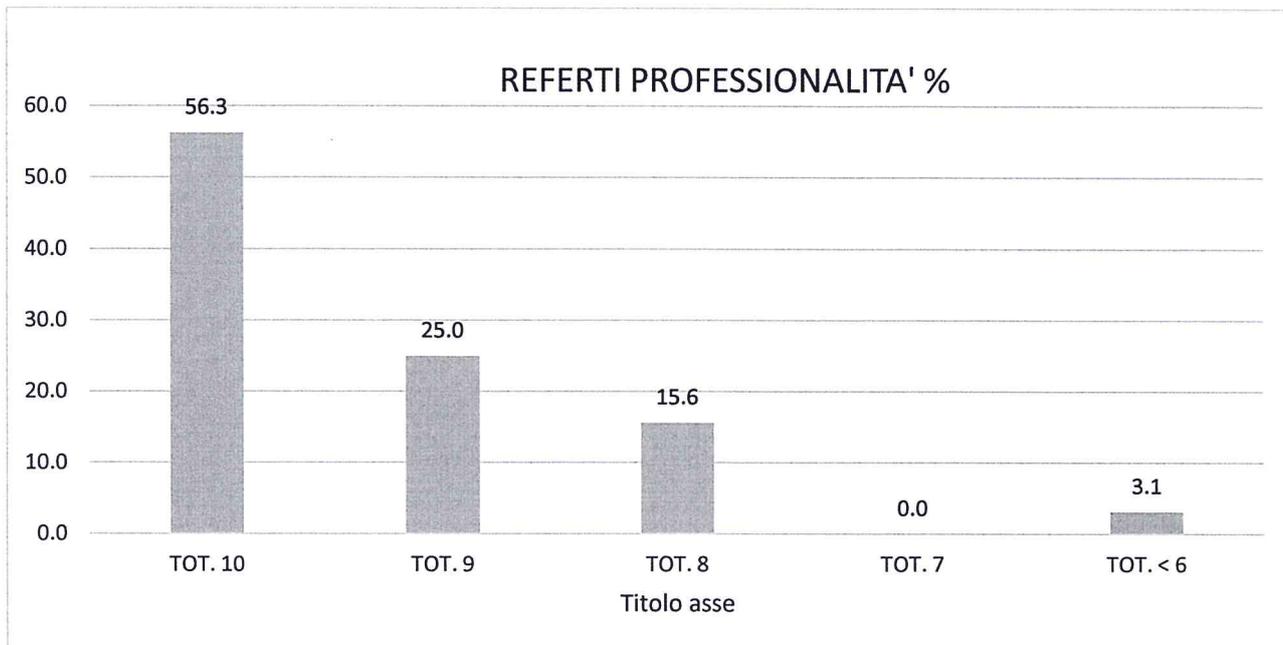
Carta dei servizi

Medicina Nucleare



Carta dei servizi

Medicina Nucleare



Legenda: valori ottimi da 10 a 8; Valori uguali a 7 non conteggiati; Valori negativi <6.

Carta dei servizi

Medicina Nucleare

